

10 PASSOS CHAVE PARA GERENCIAR MELHOR SEU PROJETO TOTVS FLUIG!

 **upFlow.me** | Experiências Digitais



Sumário:

Sobre os autores

Introdução	04
Conhecendo a mentalidade ágil	05
O futuro é Ágil	06
#01: Trabalhe com entregas de curto prazo	07
#02: Faça 'pequenas' entregas	08
#03: Eleja as prioridades	10
#04: Comunicação Assertiva	11

#05: Gestão à vista	12
#06: Comunicação do time: Daily Meeting	14
#07: Comunicação do time: Sprint Retrospective	15
#08: A "Experiência"	16
#09: Esteja pronto(a) para mudanças	17
#10: Encerre ciclos com grande estilo	18
Sobre nós	19



Copywriting



Rúbia Cely
ANALISTA DE MARKETING
@ upFlow.me

rubia.cely@upflow.me

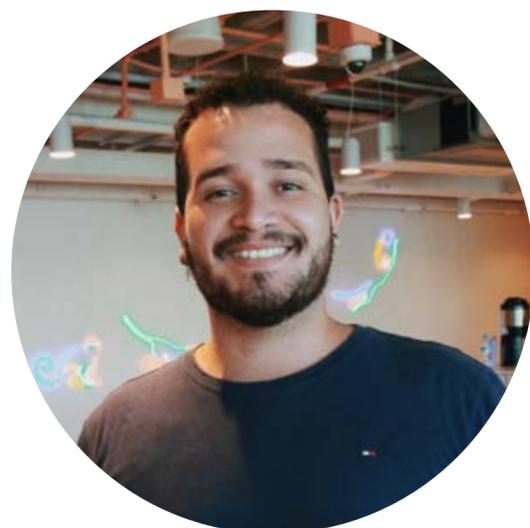
Revisão



Lorryne Chacon
HEAD DE MARKETING
@ upFlow.me

lorryne.chacon@upflow.me

Design



Daniel Nolasco
ASSISTENTE DE MARKETING
@ upFlow.me

daniel.nolasco@upflow.me



Mylena Dias
DESIGN INTERN
@ upFlow.me

mylena.dias@upflow.me

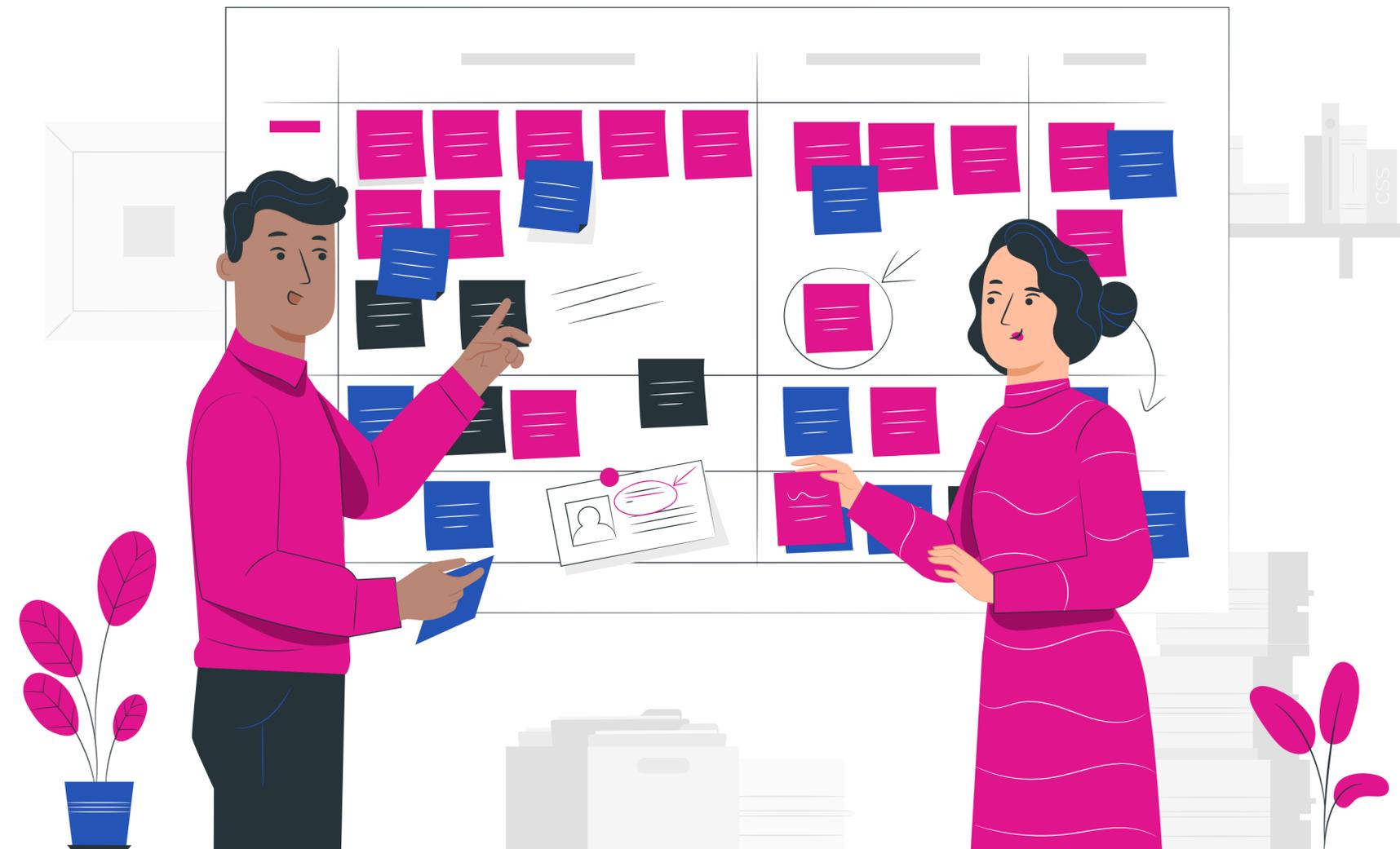
Introdução

Neste ebook, a upFlow.me apresenta 10 passos essenciais para você gerenciar o seu projeto de software com eficiência, mais especificamente na plataforma TOTVS Fluig.

Dentre os passos, você encontrará dicas práticas, conceitos e hábitos relacionados à mentalidade ágil. Desfrute deste ebook com atenção e, se for preciso, faça anotações para não esquecer nenhum conceito.

No mais, a upFlow.me deseja que você tenha uma excelente jornada de aprendizado e que soluções incríveis nasçam a partir das suas novas descobertas.

Conte sempre com a gente!



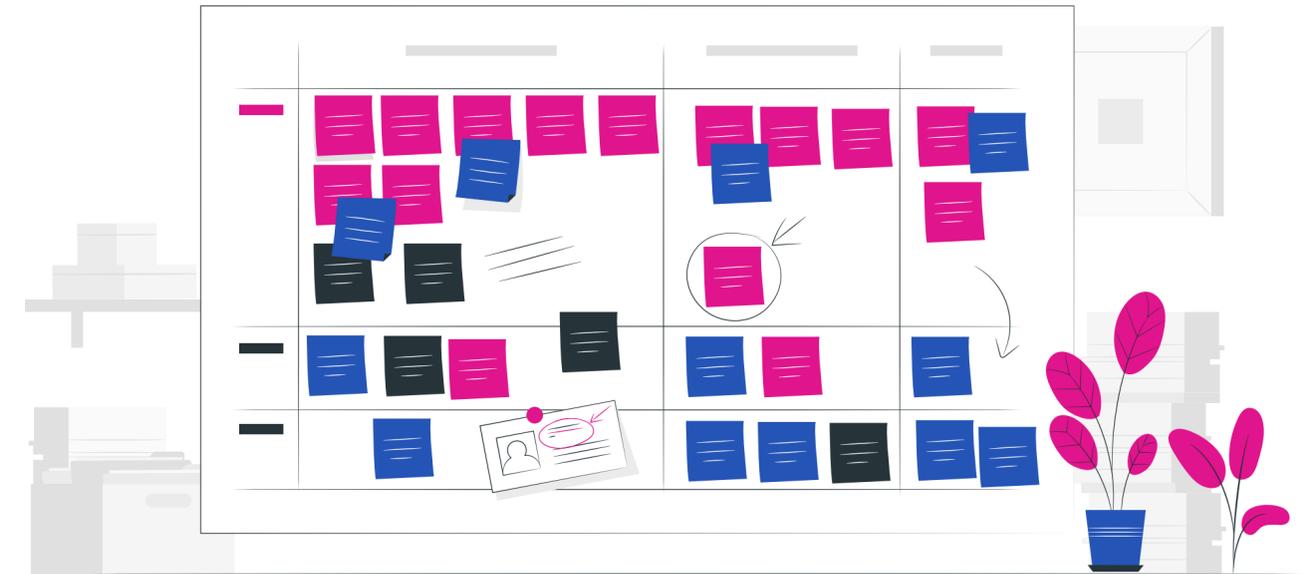
Conhecendo a mentalidade ágil

“ *Pense grande; comece pequeno; aprenda rápido!* ”

Este é o lema que rege a rotina de trabalho dos nossos #uppers e que faz muito sentido com a mentalidade ágil que queremos apresentar para você a partir de agora.

Nos dias atuais, onde tudo é extremamente volátil, a mentalidade (ou mindset) que uma pessoa tem pode impactar suas ações e os seus resultados, e isto também se aplica aos negócios.

Para ajudar você a entender melhor o conceito do **Ágil**, primeiro é necessário fazer uma reflexão: **qual é a primeira coisa que vem à sua mente quando falamos sobre gerenciamento de uma empresa?**



Se você pensou naquele modelo tradicional, em formato cascata, onde as estratégias são decididas exclusivamente pelos gestores e os outros colaboradores trabalham para entregar valor à gestão, você pensou no extremo oposto do que é o Ágil.

Aliás, a principal característica que difere as metodologias tradicionais das ágeis está justamente nessa compreensão de colocar os resultados à frente de qualquer coisa. No entanto, a grande diferença é que, na mentalidade ágil, **todos os colaboradores vestem a camisa da empresa** para entregar o melhor possível.

O futuro é Ágil!

“ *Um mindset ágil é o conjunto de atitudes que sustentam um ambiente de trabalho ágil. Estas incluem respeito, colaboração, melhoria e ciclos de aprendizagem, orgulho na propriedade, foco na entrega de valor e capacidade de adaptação à mudança. Este mindset é necessário para cultivar equipes de alta performance, que, por sua vez, oferecem um valor incrível a seus clientes.*”

– **Susan McIntosh**

Esta definição de mindset ágil, cunhada por Susan McIntosh, uma das principais referências em Agile Coach, reflete bastante essa revolução que está acontecendo no mundo dos negócios e as empresas que ainda não se adaptaram a essa nova realidade estão ficando para trás.

Seguindo o pensamento de Stephen Denning, consultor e palestrante sobre Ágil, para acontecer uma verdadeira transformação de mentalidade numa empresa é preciso mudar o paradigma de gestão verticalizada. Na mentalidade ágil, não é a equipe que trabalha para o gestor. É o contrário.

Trabalhar com o mindset ágil é viver uma constante troca de experiência, com ajudas mútuas entre os times e compartilhamento de habilidades. Este processo precisa ser feito gradativamente, dia após dia, com erros e acertos, sempre com foco na evolução.

No entanto, seguindo o passo a passo que preparamos para você, esta transição da mentalidade tradicional para a ágil pode ser ainda mais confortável e assertiva.

Vamos começar?



#01

Trabalhe com entregas de curto prazo

Em projetos desenvolvidos com metodologias tradicionais de trabalho, as etapas de desenvolvimento são usualmente delimitadas em início (planejamento), meio (criação do produto) e fim (entrega) o que acarreta o ônus de longas etapas de trabalho, inflexibilidade e prazos extremamente rígidos.

Especialmente se tratando de projetos de software, optar por usar esses modelos tradicionais é, de longe, a pior das escolhas. Por isso, o primeiro passo a ser seguido para o gerenciamento de sucesso de um projeto de software é trabalhar com **entregas de curto prazo**.

Essas entregas com prazos menores devem ser realizadas de **maneira organizada**. Afinal, o objetivo geral é que a gestão do projeto ocorra com organização, de forma eficiente e mensurável.

Sendo assim, estabeleça prazos curtos de trabalho, com ciclos de 10 a 15 dias úteis. O prazo também pode ser contabilizado em horas e, em se tratando de projetos de software, essa forma de contabilização costuma apresentar maior precisão em relação ao tempo efetivamente gasto.

A escolha da melhor maneira de contabilizar os prazos de entrega vai depender da dimensão e dos esforços exigidos pelo projeto. Então, para definir a melhor forma de se contar esses prazos, se em dias ou horas, basta aderir essa metodologia observando principalmente a sua realidade de trabalho.



Esses períodos de entregas são chamados de "**sprints**", que surgiram com a **mentalidade ágil**. Este recurso tem extrema importância no gerenciamento de projetos e possui outras características que serão devidamente abordadas nos próximos passos.

Para a contagem da duração das **sprints**, existem algumas ferramentas no mercado (pagas e gratuitas) que podem auxiliar seu time a fazer o monitoramento do tempo gasto. Mas, se preferir, essa contagem também pode ser realizada através do monitoramento em planilhas.

#02

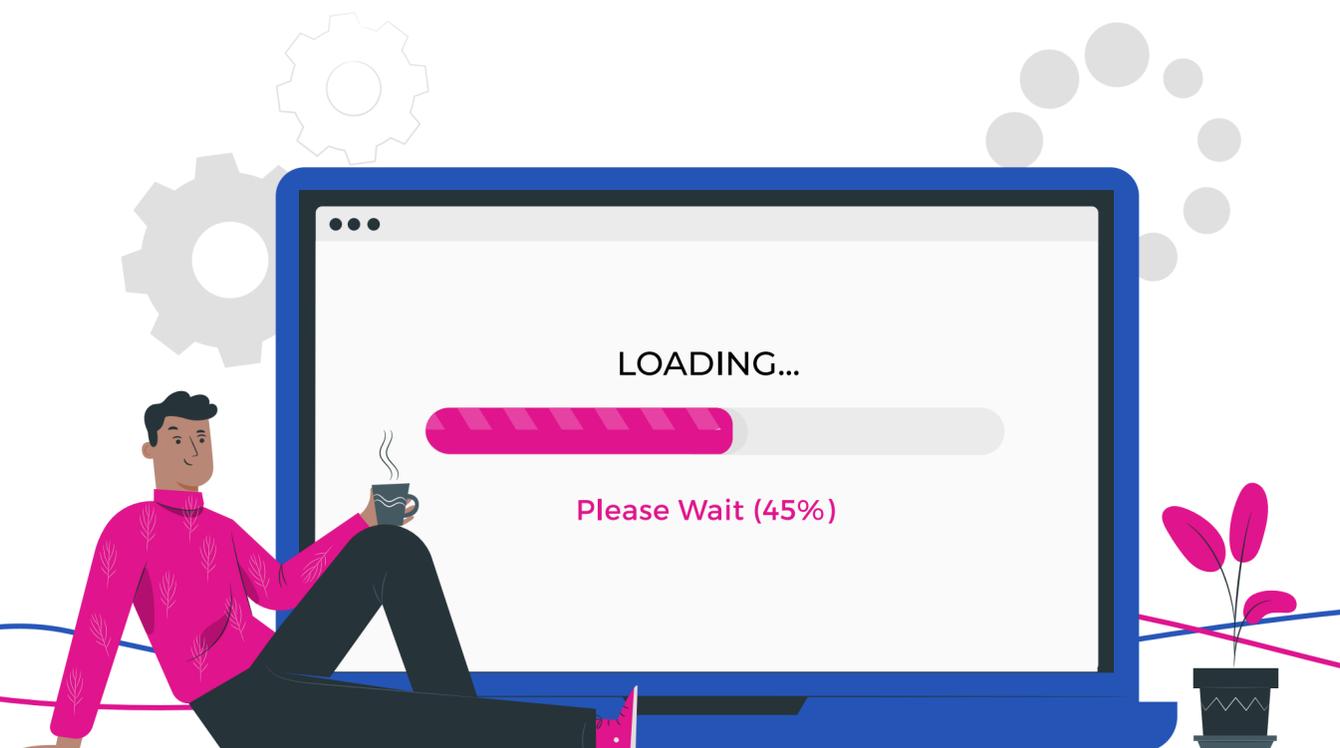
Faça 'pequenas' entregas

Diretamente ligado ao passo anterior, esta etapa refere-se especificamente ao que é entregue ou apresentado em cada sprint.

O escopo de um projeto é rico em detalhes e características. No entanto, quando falamos de desenvolvimento de software, as funcionalidades devem ser eficientes para que consigam, de fato, atender a demanda do negócio estipulado.

Geralmente, nas metodologias tradicionais de gerenciamento de projetos, as entregas ocorrem da seguinte maneira:

A equipe de desenvolvimento tem um prazo a ser cumprido. Um prazo grande, pois estamos falando de TODO o projeto e não apenas das



etapas da solução. Sendo assim, ao final desse prazo, a solução deve estar 100% desenvolvida, de forma funcional, eficaz e cumprindo com as expectativas dos stakeholders.

A grande questão é que isso não é o que acontece na grande maioria das vezes.

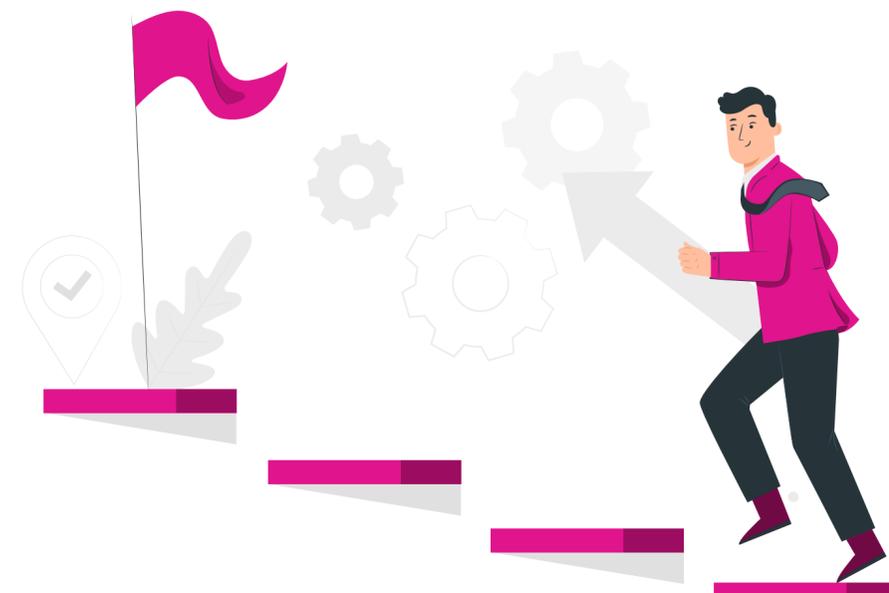
Em contrapartida, seja na resolução de um problema ou na potencialização de algum processo, as sprints podem ser utilizadas como uma grande aliada estratégica no desenvolvimento de soluções. A mentalidade ágil engloba uma cultura de teste e de constante aprendizado, sendo crucial para a obtenção do melhor resultado, pois cada projeto é único e possui suas próprias especificidades.

Por isso, o segundo passo consiste na quebra do escopo total do projeto em pequenas entregas – **sprints** – de maneira que, ao final de cada sprint, os clientes e demais envolvidos no projeto possam visualizar, validar

e testar cada uma das funcionalidades estipuladas no escopo do projeto.

Essas pequenas entregas funcionais são chamadas de **Produto Mínimo Viável (MVP)**. Ou seja, consiste na entrega de versões funcionais e testáveis (protótipos), durante o desenvolvimento, obtendo-se uma otimização completa na estrutura de entrega do projeto.

Essas pequenas entregas funcionais são chamadas de Produto Mínimo Viável (MVP). Ou seja, consiste na entrega de versões funcionais e testáveis (protótipos), durante o desenvolvimento, obtendo-se uma otimização completa na estrutura de entrega do projeto.



#03 Eleja as prioridades

O terceiro passo talvez seja um dos mais importantes em todo o processo. O alinhamento com os stakeholders do projeto vai manter as expectativas em harmonia e, assim, evitar desentendimentos e frustrações.

Além disso, outro aspecto importante desta etapa é também a definição das prioridades junto aos gestores e usuários da solução a ser desenvolvida no projeto. Afinal, como você aprendeu no passo **#2**, nesse modelo de sprints, as funcionalidades podem e devem ser testadas e validadas a cada etapa de entrega, e as prioridades devem ser respeitadas.

O ponto chave neste momento é delinear quais serão as primeiras funcionalidades a serem entregues. Pensar em “o que é mais essencial, ou o que é mais urgente para os usuários desta solução” pode ajudar a definir as prioridades e o cronograma de execução das sprints.

Um conselho valioso aos gestores de projetos é manter os usuários da solução a par de todo o processo. Afinal, são eles que serão impactados diretamente com o que está sendo desenvolvido ali. Por isso, testar, validar e evoluir conforme a necessidade do cliente são pontos fundamentais de projetos desenvolvidos no agilismo.

#04 Comunicação assertiva

Sendo seu projeto desenvolvido de forma interna ou terceirizada, a **comunicação** é um elemento estratégico e essencial para que erros sejam evitados e, assim como já mencionado, as expectativas mantêm-se alinhadas.

Por isso, interações ao longo de todo o projeto, ainda que no meio de sprints, vão permitir que as entregas sejam mais precisas e assertivas.

Essa comunicação pode ser feita através de troca de e-mails, que ajudam a registrar o progresso e o andamento da solução desenvolvida. Contudo, além dessa eventual troca de e-mails, a mentalidade ágil prevê ocasiões específicas para tratar do desenvolvimento do projeto.

Essas “cerimônias”, as chamadas **etapas do scrum**, são

reuniões dedicadas a tratar das necessidades específicas de cada etapa/momento do projeto e, em uma delas, o cliente está diretamente envolvido: a **sprint review**.

Na etapa de **sprint review**, o time responsável pelo desenvolvimento da solução apresenta aos stakeholders do projeto todos os avanços obtidos ao longo da execução da sprint.

O principal objetivo desse encontro é o de prestar contas em relação ao andamento do projeto. Este é o momento certo para que o time receba feedbacks referente ao que foi feito até ali e para se estabelecer eventuais apontamentos a serem ajustados.

Além disso, a mentalidade ágil é flexível, o que permite o apontamento de possibilidades de melhoria e a necessidade de adequações não previstas.

Além da **sprint review**, existem outras cerimônias que são tão importantes quanto. A seguir, você saberá mais sobre elas.

#05 Gestão à vista

Pensar em boas práticas para uma gestão eficiente com certeza vai levar o seu projeto ao sucesso ou, pelo menos, contribuir para que você o atinja. Por isso, nesta etapa, você conhecerá uma dica prática de como ter uma boa gestão de seu projeto.

Se você já está familiarizado(a) com a mentalidade ágil, deve ter ouvido falar em **Kanban**, uma maneira prática e fácil de gerenciar processos. Esse método consiste em colocar à vista todas as tarefas referentes ao projeto.

É muito comum utilizar cards de papel coloridos e adesivos para identificar cada tarefa e o estágio de desenvolvimento ou planejamento em que o projeto se encontra.

Esses estágios são importantes para mostrar quais

deverão ser os próximos passos, de forma a deixar clara as informações para todos os envolvidos no projeto.

Os estágios podem ser identificados como:

Backlog: nesta fase são listadas todas as atividades que precisam, em algum momento, serem desenvolvidas no projeto;

To do: são listadas as tarefas, conforme tradução literal, “a fazer”. São as tarefas com maior prioridade e serão executadas conforme a disponibilidade do time.

Doing: aqui são listadas as atividades que estão sendo desenvolvidas naquele momento pela equipe.

Stopped: neste estágio, ficam elencadas as tarefas que, por algum motivo, estão impedidas de serem continuadas. Aqui, o time deve identificar o motivo do impedimento e liberar a tarefa para execução.

Done: por fim, este é o estágio em que o time elenca todas as tarefas que foram finalizadas.

O **Kanban** pode ser feito inclusive através de softwares, a exemplo do Trello, uma ferramenta online e gratuita que permite a criação do seu **Kanban** de forma personalizada ou baseada em modelos prontos que a própria ferramenta disponibiliza.

O mais importante nesse passo é que se mantenha o alinhamento de expectativas e a gestão do projeto ocorra de forma acessível para todos os envolvidos na solução.

A seguir, nos passos **#6** e **#7** você vai conhecer as outras “cerimônias” de scrum, que ocorrem somente entre o time de desenvolvimento e são cruciais para o bom andamento do projeto.



#06

Comunicação do time:

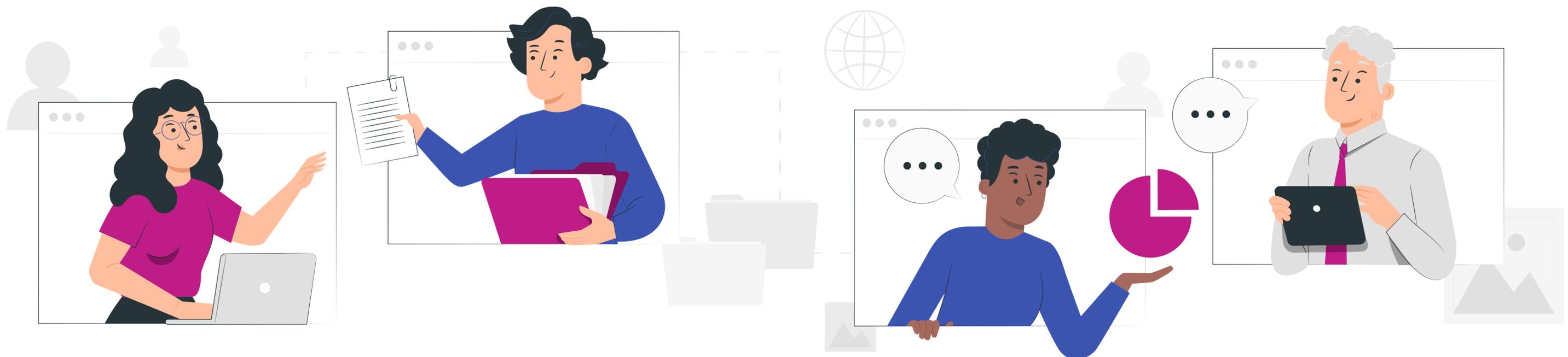
Daily Meeting

O **Daily Meeting** ou **Daily Scrum**, consiste na promoção de reuniões diárias de até 15 minutos, com toda a equipe de desenvolvimento. Neste encontro, serão tratadas e acompanhadas a evolução das atividades executadas até aquele momento.

Os principais objetivos desta reunião são o de promover

o alinhamento entre o time e mitigar possíveis riscos que possam impedir o cumprimento dos prazos previstos na sprint.

Para as empresas que trabalham remotamente, uma das principais alternativas é a utilização de plataformas de reuniões online, como Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, Discord, dentre outras várias opções, também gratuitas. O importante, nesse passo, é não deixar de promover esses encontros diários.





#07 Comunicação do time: *Sprint Retrospective*

É muito importante promover uma reunião entre o time interno da empresa, ao final de cada sprint, para que sejam discutidos os pontos positivos que precisam ser mantidos e os pontos que necessitam de melhorias e aperfeiçoamento na execução das próximas etapas.

Diversas dinâmicas podem ser conduzidas nesse encontro e o ponto chave desta reunião é sempre idealizar melhorias. Afinal, o projeto desenvolvido baseado na mentalidade ágil é cíclico. São rodadas de entregas, testes e aperfeiçoamentos constantes.

Logo, essas reuniões ao final das sprints são fundamentais para o feedback da equipe para que, a partir dele, sejam elaboradas novas propostas e métodos, visando aprimorar o desempenho do time.

#08 A "Experiência"

Mais do que entregar um bom projeto, é importante falar também sobre a **experiência**. Afinal, não adianta nada a solução ser entregue adequadamente, sendo que o processo para que ela tenha sido alcançada ocasionou no desgaste de várias relações.

Para evitar problemas, **tenha sempre a transparência com seus clientes como uma prioridade**. Além do mais, a experiência proporcionada aos seus clientes e demais envolvidos durante o projeto vale muito mais do que o resultado obtido.

Sendo você o gestor de um projeto, com certeza quer estar a par de tudo que ocorre durante a execução, seja do surgimento de algum empecilho ou oportunidade de ser realizada alguma melhoria.

Por isso, mais uma vez, vale reforçar que a comunicação é crucial para um projeto de sucesso. Por isso, mantenha uma boa relação com todo o time e, sempre que achar necessário, não perca a oportunidade de perguntar e se posicionar.



#09 Esteja pronto(a) para mudanças

Como já foi mencionado, a agilidade se trata de uma cultura flexível, no sentido de permitir que mudanças ocorram, seja em prol de melhorias ou para combater possíveis falhas ou problemas.

Em um projeto pautado em metodologias tradicionais, praticamente essa possibilidade não existe. O que existe é o escopo fixado do projeto, com prazo delimitado e de forma engessada.

Nos projetos desenvolvidos sob essas metodologias tradicionais, se o time identifica uma nova funcionalidade que agregaria valor à solução, mas não está prevista pelo escopo, muito provavelmente essa funcionalidade não sairia do campo das ideias.

Se a situação descrita acima ocorre em um projeto ágil, o time não pensa duas vezes antes de discutir a oportunidade com os stakeholders. Essa é a magia do mindset ágil: as pessoas não medem esforços para produzir e oferecer os melhores resultados e experiências.

Por isso, a mudança é uma grande aliada no desenvolvimento de qualquer projeto, principalmente os de software, pois é através da mudança que se alcança o valor agregado para os usuários finais da solução.





#10 Encerre ciclos com grande estilo

É muito comum o ser humano dar ênfase em acontecimentos ruins e negativos. Por isso, é imprescindível que você crie o hábito de celebrar as vitórias.

Comemore sempre com seus clientes/stakeholders ao final de cada projeto. Faça uma festa, envie um bolo, estoure um champanhe, faça o que for preciso para marcar toda aquela jornada de experiência na

Sobre nós

Com mais de 100 clientes espalhados pelo Brasil, a upFlow.me apoia as empresas a digitalizarem seus processos de negócio, promovendo experiências únicas com foco total na geração de resultados. Utilizando uma abordagem ágil, há mais de 5 anos proporcionamos soluções que geram benefícios tangíveis e transformam o negócio dos nossos parceiros.

Somos especializados em projetos BPM através da plataforma Fluig, Chatbot, Soluções Web e Aplicativos Mobile.

Para mais informações, acesse: <https://upflow.me/>



upFlow.me



(31) 3016-8099



/upflow-me/



@upflow.me